

FICHE DE REVISION : Séquence 1

APPROPRIATION DU CAHIER DES CHARGES

1-Etude du besoin :

La méthode par questionnement permet de définir le besoin en répondant à chaque interrogation suivante :

QUOI ?	A quoi sert l'objet technique ?
QUI ?	A qui rend-il service ?
OÙ ?	Dans quel environnement utilise-t-on l'objet technique ?
QUAND ?	A quel moment va-t-on utiliser l'objet technique ?
COMBIEN ?	Quel coût ? Quelle durée d'utilisation ? ...
POURQUOI ?	Dans quel but ?
COMMENT ?	Comment fonctionne-t-il pour résoudre sa mission ?

2-Le cahier des charges

Fonctions/Contraintes	Critères d'appréciation	Niveau	Limites
-----------------------	-------------------------	--------	---------

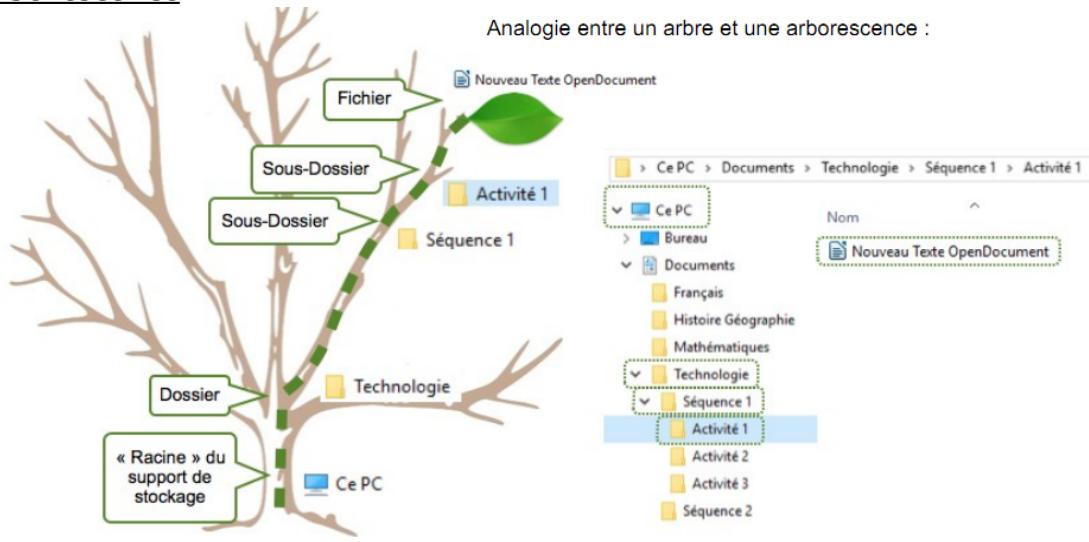
Savoir définir et compléter les éléments du cahier des charges à partir d'un règlement, d'une notice d'utilisation.

Distinguer fonctions et contraintes :

Fonction : il s'agit des capacités de fonctionnement de l'objet technique.

Contrainte : il s'agit d'une obligation du règlement ou d'une norme.

3-L'arborescence



Distinguer fichier et dossier :

Dossier : il s'agit d'un espace de stockage de l'arborescence.

Fichier : il s'agit d'un exécutable de format de données (document, feuille de calcul, e.t.c.).