

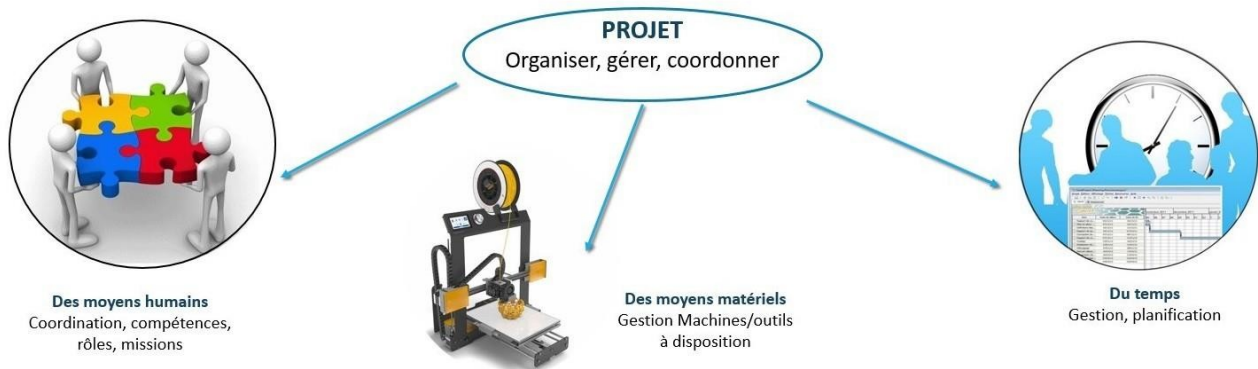
Le projet et son organisation

Projet : Un projet est un objectif à réaliser, par des participants, dans un contexte précis, dans un délai donné, avec des moyens définis.

Revue de projet : comme le projet dure plusieurs semaines, il faut faire des pauses de temps en temps pour faire le point et comparer l'état d'avancement à ce qui était prévu dans le planning. Tous les membres de l'équipe participent à cette revue de projet.

Connaissance : Organisation d'un groupe de projet

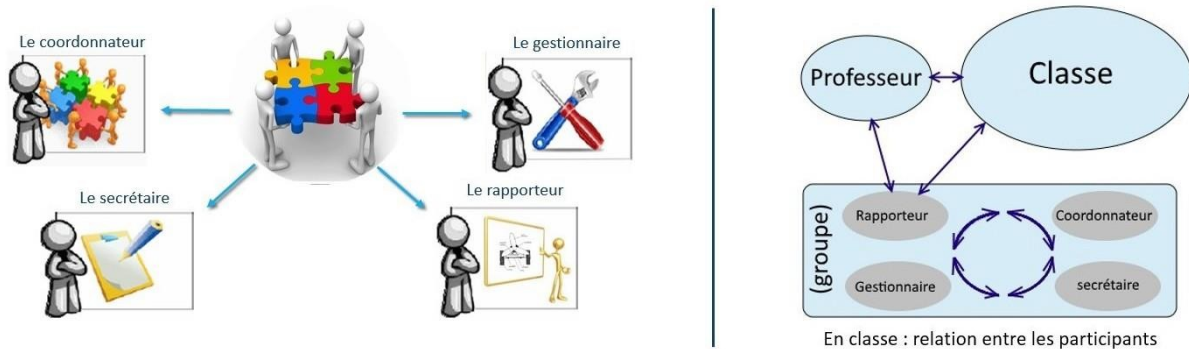
La réalisation d'un projet, pour sa réussite, demande une **organisation particulière**.



On appelle **groupe de projet**, plusieurs personnes qui s'organisent pour **travailler ensemble** dans le but de réussir un **projet commun**. Une bonne **organisation** doit permettre de **coordonner** et **gérer** dans le **temps**, des moyens **matériels** (machines / outils) et des moyens **humains** (hommes).

Connaissance : Rôle des participants, revue de projets

Dans un groupe de projet, chaque **membre** occupe un **rôle** précis qui contribue au bon fonctionnement du groupe.



Chaque participant d'un groupe de projet a un **rôle** précis qui contribue à l'**organisation** et au **bon fonctionnement** du groupe. Chaque membre participe aux **revues de projets** qui permettent de **faire le point** sur l'avancement des travaux et la présentation des résultats.

En technologie, les rôles les plus souvent rencontrés sont les suivants :

Le coordonnateur ou l'animateur : il veille au bon fonctionnement du groupe et anime les débats.

Le secrétaire : il note les idées, fait le compte-rendu à l'écrit et gère le dossier du groupe.

Le rapporteur : il présente à l'oral le travail du groupe lors de la synthèse (classe entière). Il est l'interlocuteur privilégié auprès du professeur.

Le gestionnaire du matériel et du temps : il gère le matériel, les ordinateurs et la durée du travail.