

Séquence 3	Comment imaginer et concevoir un objet technique ?
CT 2.3	S'approprier un cahier des charges.

Activité 3 : Comment organiser les étapes du projet ?

Objectifs de l'activité :

- Connaître les différentes étapes de la démarche de projet.
- Planifier les étapes d'un projet de façon simple, et s'organiser au sein du groupe

1) Situation déclenchante

Vous venez d'analyser le cahier des charges de l'enceinte que Cyprien souhaite réaliser. Afin de mener à bien votre projet, il vous est nécessaire à présent d'organiser votre groupe et de mettre en place les outils pour gérer vos ressources humaines, matérielles et le temps.



2) Les étapes de la démarche projet (durée : 10 minutes)

✓ Complétez les définitions suivantes en vous aidant de l'exercice sur le site du professeur :

La est l'ensemble des actions menées par une équipe pendant une période définie à l'avance pour réaliser ou modifier un produit afin de répondre au(x) besoin(s) d'un client.

C'est pendant son que le cahier des charges fonctionnel est rédigé.

Pendant l'étape de et de tests, les prototypes sont fabriqués, validés ou modifiés.

..... consiste à présenter la fabrication finale de l'objet technique et toutes les étapes pour y parvenir.

..... est l'étape durant laquelle les fonctions techniques sont élaborées, pour rechercher les solutions techniques qui répondront aux contraintes fixées dans le CdCF.

3) L'organisation du groupe : (durée : 20 minutes)

Les rôles à répartir au sein du groupe ont été définis lors de l'activité précédente. Nous les rappelons dans le tableau ci-dessous en les expliquant.

Rôle	Explications	Qui ?
Coordonnateur	A en charge l'organisation du groupe Veille à ce que chacun travaille et ait une tâche à réaliser Anime les revues de projet et donne la parole à chacun	_____ _____
Fabricant	Réalise le prototype A en charge la réalisation des éléments de l'objet Fait les différents tests	_____ _____ _____
Graphiste / Designer	Spécialiste de l'image du groupe Développe les supports de communication (logos, affiches...) Utilise différents supports (papier, numérique)	_____ _____
Responsable Oral	Organise l'épreuve de l'oral (qui dit quoi et quand) Prépare le diaporama S'occupe des textes et de la traduction	_____ _____
Scribe	Tiens à jour le carnet de bord du projet Prends en note tous les événements S'assure que le planning est respecté	_____ _____

✓ Déterminez qui va prendre quels rôles au sein du groupe en notant les prénoms en face des rôles dans le tableau ci-dessus. Pour cela, respectez bien les consignes données précédemment qui sont que **chaque membre du groupe doit prendre 2 rôles différents et chaque rôle doit être représenté par 2 personnes (3pour les fabricants).**

